

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI

- MANN -

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO

FORNITORI AI SENSI DEL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016

Premessa

Il presente regolamento disciplina la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei fornitori di MANN per le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, previste dall'art. 36 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 (in seguito Codice).

Il presente regolamento viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

Art. 1

Oggetto

1.1 L'Albo Fornitori sarà utilizzato da MANN come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni, servizi e lavori per importi inferiori alla soglia comunitaria, ed entro la soglia di € 40.000, al netto di IVA per ciascun affidamento.

1.2 Resta ferma la facoltà di MANN, quando si tratti di forniture, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora MANN sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente del medesimo. In relazione alla specificità delle singole questioni oggetto di affidamento, MANN si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

1.3 Il presente regolamento disciplina un Albo Fornitori “aperto” che non prevede termini di scadenza per la presentazione delle domande: l’aggiornamento dell’Albo avverrà entro il 28 febbraio e il 30 settembre di ciascun anno solare – e dunque su base semestrale - in relazione a tutte le istanze pervenute nel semestre precedente -.

1.4 Le domande di inserimento o aggiornamento potranno essere formulate in tutto l’anno, e la loro disamina avverrà su base semestrale.

Art. 2

Modalità di iscrizione

2.1 Le Imprese che intendono chiedere l’iscrizione all’Albo Fornitori devono produrre la documentazione prevista dal presente Regolamento e inviarla al MANN utilizzando una delle modalità:

a) A mezzo raccomandata, inviando la documentazione, firmata in originale, al seguente indirizzo:

Museo Archeologico Nazionale di Napoli piazza Museo n. 19
(80135) Napoli

Sulla busta è necessario riportare la seguente dicitura: “Albo Fornitori – Iscrizione”;

A mezzo PEC, inviando tutta la documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata mbac-manna@mailcert.beniculturali.it

2.2 Nella richiesta di iscrizione, redatta utilizzando l’Allegato 1, devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare l’Operatore Economico, i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di offrire, in relazione alle categorie merceologiche di cui al successivo art. 3, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del proprio grado di organizzazione e dimensione: è obbligatorio l’indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

2.3 Gli operatori economici interessati possono richiedere l'iscrizione, anche contestuale, ad una o più classi merceologiche istituite dal presente regolamento, con le seguenti limitazioni:

- È vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- È vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- È vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte dei soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

2.4 Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purchè tra gli stessi soggetti non intercorre un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero – in caso affermativo – che tale situazione di controllo e/o collegamento e/o relazione non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un univo centro decisionale.

2.5 Qualora gli Operatori Economici che presentano la domanda d'iscrizione incorrano in uno dei suddetti divieti, MANN prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

Art. 3

Categorie merceologiche

3.1 L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, riportate nell'elenco allegato al presente regolamento (Allegato n. 6) per le quali le imprese e gli Operatori Economici intendono essere iscritti, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza, o per le prestazioni professionali, dai titoli passibili

3.2 MANN si riserva di aggiornare e/o modificare in ogni momento le categorie merceologiche.

Art. 4

Requisiti richiesti

4.1 Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del Codice;
- Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure la non assoggettabilità alle stesse;
- Possedere tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico/finanziaria e di capacità tecniche e professionali stabilite dal Codice.

Art. 5

Documentazione da allegare all'istanza – Disciplina I istanza -

5.1 I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori per le categorie di cui all'art. 3 devono presentare:

1. domanda di iscrizione, redatta utilizzando il modulo predisposto da MANN (scaricabile dal sito internet sito "MANN.AUTHORITYONLINE.EU - sezione Bandi di Gara e Contratti – sottosezione Avvisi Bandi e Inviti", ovvero facendone richiesta tramite pec a: mbac-manna@mailcert.beniculturali.it con indicazione del ramo di attività e dei prodotti e/o servizi e/o lavori offerti;
2. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;

3. dichiarazione cumulativa, sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del Codice di cui all'Allegato n. 2;
4. informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato n. 3);
5. certificato di iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza di data non anteriore a sei mesi contenente la dichiarazione che la società/ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, nonché l'apposita dicitura antimafia di cui alla Legge 575 del 31.05.1965 e successive modifiche ed integrazioni (disposizione antimafia). Per i cittadini di Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, il certificato deve essere rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti;
6. presentazione aziendale e documento attestante lavori, servizi e forniture più importanti espletati nell'ultimo triennio relativi a ciascuna delle categorie per cui si richiede l'iscrizione e fatturato ultimi 3 anni;
7. eventuali certificazioni di qualità e/o certificazioni marchi ambientali (art. 96 del Codice);
8. eventuali attestazioni di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si richiede l'iscrizione;
9. dichiarazione Tracciabilità dei Flussi Finanziari (Allegato n. 2).

5.2 La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante.

5.3 Nella domanda d'iscrizione l'Operatore Economico dovrà indicare le relative categorie merceologiche d'interesse.

5.4 In sede di prima formazione dell'elenco saranno esaminate le domande di iscrizione e la relativa documentazione allegata pervenute sino alle ore 14.00 del giorno **03.12.2018**.

5.5 Al riguardo farà fede la data e l'ora di arrivo del messaggio PEC e/o della posta pervenuta fino a tale orario.

5.6 MANN si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo e alla comunicazione alle Autorità competenti.

5.7 La pubblicazione del presente avviso, la ricezione delle domande di iscrizione e l'iscrizione nell'Elenco non vincolano in alcun modo MANN all'indizione di procedure di cui al presente avviso. Il MANN può, in qualsiasi momento, sospendere e/o modificare e/o annullare tale elenco, senza che coloro che hanno presentato domanda di iscrizione o sono iscritti nell'Elenco possano invocare diritti né avanzare pretesa alcuna in proposito.

Art. 6

Accoglimento dell'istanza

6.1 L'iscrizione è subordinata all'esito dei controlli che MANN effettua, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nella domanda medesima nonché della documentazione ad essa allegata.

6.2 Ai fini dell'iscrizione sarà considerato l'ordine progressivo di ricezione delle domande, purchè le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta. Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

6.3 MANN effettua un primo esame verificando la sussistenza dei requisiti formali (ad esempio, sottoscrizione della domanda a cura del Legale Rappresentante), nonché la completezza delle dichiarazioni e la

consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

6.4 In difetto di elementi ostativi, è fatta salva comunque la possibilità di procedere successivamente ai controlli a campione e se del caso all'adozione del provvedimento di cancellazione.

6.5 Con apposita comunicazione, inviata al recapito PEC indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione, MANN informa la società circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione e la invita ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio, decorso inutilmente il quale, la domanda decade.

6.6 Nel caso in cui MANN ravvisasse la necessità di acquisire chiarimenti o precisazioni, sarà cura dell'Operatore Economico fornire esaustivo riscontro nel termine assegnato o, in mancanza, entro dieci giorni dalla richiesta; in tale ipotesi, l'iscrizione decorrerà comunque dalla ricezione delle domande.

6.7 Viceversa, qualora la domanda sia priva di sottoscrizione o carente della documentazione prevista, l'iscrizione avrà decorrenza dalla data di acquisizione dei documenti mancanti, a seguito della richiesta formulata dalla Fondazione.

6.8 L'Albo Fornitori, verrà diffuso e aggiornato con pubblicazione sul sito internet di MANN (MANN.AUTHORITYONLINE.EU - sezione Bandi di Gara e Contratti – sottosezione Avvisi Bandi e Inviti)

Art. 7

Validità dell'iscrizione, variazioni e aggiornamenti all'Albo

Fornitori

7.1 Gli Operatori Economici rimarranno iscritti all'Albo Fornitori sino all'adozione di un atto di cancellazione.

7.2 Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione fornita, l'Operatore è tenuto a

darne comunicazione tempestiva a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute, esclusivamente all'Ufficio della Direzione Amministrativa del MANN, secondo il modello allegato al presente Regolamento (Allegato n. 1) dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

7.3 Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla sospensione dall'Albo dell'Operatore inadempiente nei termini di cui all'art. 8.

7.4 L'Operatore Economico, già iscritto, può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie merceologiche, secondo il modello allegato (Allegato n. 5) e contenente tutta la documentazione comprovante la richiesta di estensione: MANN provvederà al suo aggiornamento nei termini massimi delle nuove iscrizioni.

7.5 Le procedura di aggiornamento dell'Albo riguarderanno:

- Iscrizione di nuove imprese;
- Variazioni e/o integrazioni delle imprese già iscritte;
- Cancellazione di imprese già iscritte.

7.6 Ogni 2 anni le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 4 del presente regolamento.

7.4 Il mancato invio della dichiarazione, comporta l'automatica cancellazione dall'elenco. In ogni caso gli si produrrà la automatica cancellazione dell'elenco se la dichiarazione non sarà pervenuta a MANN entro il termine di 30 (trenta) giorni dal 31.12 dell'anno di riferimento per la scadenza del biennio.

7.8 Si segnala che l'obbligo di produrre la suddetta documentazione decorrerà per il primo biennio alla scadenza del 31. Dicembre 2019 e, pertanto, le istanze di mantenimento e/o aggiornamento dell'iscrizione dovranno essere inviate entro e non oltre il 30 gennaio 2020.

Art. 8

Riduzione e Sospensione dell'iscrizione

8.1 MANN in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica periodica dei requisiti, anche a campione, ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, ovvero alla riduzione della stessa, dandone comunicazione all'impresa interessata la quale, nel termine massimo di dieci giorni, potrà fornire la documentazione o i chiarimenti necessari alla rimozione delle cause indicate.

Art. 9

Cancellazione dall'Albo Fornitori

9.1 L'Operatore Economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo dei Fornitori può, in qualsiasi momento, chiedere a MANN di essere cancellato dall'Albo medesimo.

9.2 La richiesta di cancellazione deve essere formulata dall'Operatore Economico e/o dal Legale Rappresentante della persona giuridica interessata.

9.3 La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà d'ufficio in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione accertati anche a seguito di verifiche a campione;
- Per omessa o anche parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dall'art. 7 del presente regolamento;

- Per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ripetuti ritardi ingiudicati nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);
- Per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- Mancata risposta agli inviti, per almeno tre volte, senza fornire adeguata motivazione in merito.

9.4 Costituisce motivo di cancellazione di un Operatore Economico dall'Albo la sussistenza di una delle cause di esclusione previste dell'art. 80 del T.U. n. 50/2016.

9.5 MANN potrà escludere dall'elenco gli Operatori Economici che eseguono le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività.

9.6 La cancellazione sarà comunicata all'Impresa entro 60 giorni.

9.7 Tutti i casi di cancellazione comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo per il periodo di un biennio decorrente dalla data di comunicazione della cancellazione, qualora dovesse essere presentata nuova domanda di iscrizione. La documentazione già presentata non verrà restituita, neppure su richiesta.

9.8 MANN si riserva, in ogni caso, il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Art. 10

Scelta del fornitore

10.1 L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e MANN non è, altresì, vincolato nei confronti delle imprese stesse.

10.2 Le procedure di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori avverranno nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste dal Codice, invitando i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

10.3 Nelle lettere d'invito saranno indicate le condizioni e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla selezione.

10.4 Nel rispetto dei precetti di cui all'art. 30 del Codice e delle Linee Guida n. 4 rese da ANAC si precisa altresì che:

a) l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo sino ad euro 5.000 al netto di IVA avverrà in via diretta a mezzo individuazione di Operatore Economico appartenente alla categoria merceologica di riferimento nel rispetto dei principi di economicità, non discriminazione e rotazione individuata all'art. 3 delle cit. Linee Guida.

b) l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo sino ad euro 20.000 al netto di IVA potrà avvenire in via diretta a mezzo individuazione di Operatore Economico appartenente alla categoria merceologica di riferimento nel rispetto dei principi di economicità, non discriminazione e rotazione individuata all'art. 3 delle cit. Linee Guida, o in via graduata a mezzo acquisizione ai almeno 3 offerte/preventivi in presenza di una pluralità di Operatori Economici iscritti nella predetta categoria merceologica.

c) l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo da euro 20.000 sino ad euro 40.000 al netto di IVA dovrà avvenire di norma a mezzo individuazione di Operatore Economico appartenente alla categoria merceologica di riferimento nel rispetto dei principi di economicità, non discriminazione e rotazione individuata all'art. 3 delle cit. Linee Guida a mezzo acquisizione di almeno 3 offerte/preventivi dagli Operatori Economici iscritti nella predetta categoria merceologica. L'eventuale affidamento in via diretta potrà avvenire con adeguate motivazioni, in presenza di esigenze peculiari.

10.5 In linea generale si precisa che il controllo dei requisiti in fase di affidamento avverrà nel rispetto delle disposizioni degli artt. 4.2, 4.3 e

4.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D. Lgvo n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Art. 11

Tutela della Privacy

11.1 I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'espletamento del presente avviso.

Art. 12

L'O.E. interessato ad essere inserito nell'elenco dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione, il patto di Integrità con il MANN che stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Ente e degli Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione delle procedure di acquisto avvenute in base all'Albo Fornitori e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. (Allegato n. 7)

Art. 13

Documentazione disponibile sul sito di MANN

12.1 E' possibile visionare e scaricare dal sito di MANN (MANN.AUTHORITYONLINE.EU - sezione Bandi di Gara e Contratti - sottosezione Avvisi Bandi e Inviti) la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione (Allegato 1);
- b) Dichiarazione cumulativa, sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del Codice e Dichiarazione Tracciabilità dei Flussi Finanziari (Allegato 2);
- c) Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Allegato 3);

- d) Comunicazione di variazione dati (Allegato 4);
- e) Comunicazione di estensione iscrizione (Allegato 5);
- f) Elenco categorie di iscrizione (Allegato 6);
- g) Patto di integrità (Allegato 7).

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Stefania Saviano